

PROGRAMMAZIONE EFFETTIVAMENTE SVOLTA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

CLASSE: 3B SIA **DISCIPLINA:** SPAGNOLO

DOCENTE: ALESSIA VARDÉ

LIBRO DI TESTO: ¡Trato hecho! El español en el mundo de los negocios,
L.Pierozzi, S.Campos Cabrero, M.Salvaggio, Zanichelli, 2019.

LESSICO

- L'ufficio
- I materiali da ufficio
- Tipi di sale riunioni
- Il materiale di supporto
- Lessico aziendale di base e di origine inglese
- I tre settori dell'economia: differenze Italia-Spagna
- Classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, al capitale, all'ambito territoriale e alla finalità)
- Le multinazionali
- I profili professionali aziendali
- I dipartimenti aziendali
- I documenti commerciali (lettera, e-mail, fax)

STRUTTURE GRAMMATICALI

- Ser/estar
- Ubicatori
- Uso contrastivo delle preposizioni a/en, sobre/encima, de/desde/desde hace, entre/dentro de
- Uso di ir/venir, llevar/traer
- Uso di quedar/quedarse, pedir/preguntar, coger/tomar
- Verbi e perifrasi per indicare necessità e obbligo
- Formazione dei tempi passati dell'indicativo
- Uso dei tempi passati dell'indicativo

FUNZIONI LINGUISTICHE

- Presentare un'azienda
- Classificare un'azienda
- Chiedere e dare informazioni sulle caratteristiche di un'azienda
- Ricercare informazioni in rete per classificare un'azienda
- Parlare della struttura organizzativa di un'azienda
- Scrivere una lettera commerciale

MODULO DI EDUCAZIONE CIVICA: 3h

“Los medios de comunicación y la educación ciudadana”